|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI ( Huzurevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEKLİF MEKTUBU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Müdürlüğümüzün Fotokipi ihtiyacında kullanılmak üzere aşağıya çıkarılan 2 kalem malzeme alım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla satın alınacaktır.  Teklifinizi KDV hariç 11 /10 / 2022 günü saat 09.00' a kadar Müdürlüğümüze vermeniz hususunu;  Rica ederim. 07 / 10 / 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI GÖREVLİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mehmet ÖNCÜ | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Mehmet Sıddık KILIÇ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Hüsnü ŞAHİN | | | | | | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Öğretmen | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Memur | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1- | | Malzemeler ekte bulunan '**'TEKNİK ŞARTNAMEYE UYGUN**'' olacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden itibaren 30 takvim günü olacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- | | Mal/İş idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- | | İdare Mal/İşi alıp, almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- | | Teklif Mektubu, okunup kabul edildiği, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması, Ad, Soyad veya Ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6- | | Teklif mektubu şartnamesinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar her türlü anlaşmazlığın çözümünde Diyarbakır mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S.NO | | MAL ALIM İŞLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | MİKTARI | | | | | BİRİMİ | | | | | BİRİM FİYAT | | | | | | | | TOPLAM FİYAT | | | | | | | |
| 1 | | Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | adet | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 | | Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi için toner | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | adet | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOPLAM TUTAR : | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yukarıda belirtilen işi (KDV Hariç) Toplam Rakamla; …......................………… TL. Yazıyla; (……………........................................................….........................................) TL’ ye vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tarih: …... / ….. / 2022 AD SOYAD/UNVAN KAŞE/İMZA | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |