|  |
| --- |
| **T.C.KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI( Huzurevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü )** |
|
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEKLİF MEKTUBU** |
|  Müdürlüğümüzün Fotokipi ihtiyacında kullanılmak üzere aşağıya çıkarılan 2 kalem malzeme alım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla satın alınacaktır. Teklifinizi KDV hariç 11 /10 / 2022 günü saat 09.00' a kadar Müdürlüğümüze vermeniz hususunu; Rica ederim. 07 / 10 / 2022 |
|
|
|
|
|
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI GÖREVLİLERİ** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Mehmet ÖNCÜ |   |   |   |   |   |   | Mehmet Sıddık KILIÇ |   |   |   |   |   |   |   | Hüsnü ŞAHİN |
| Müdür Yardımcısı |   |   |   |   |   |   | Öğretmen |   |   |   |   |   |   |   | Memur  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1- | Malzemeler ekte bulunan '**'TEKNİK ŞARTNAMEYE UYGUN**'' olacaktır. |
| 2- | Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden itibaren 30 takvim günü olacaktır. |
| 3- | Mal/İş idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır. |
| 4- | İdare Mal/İşi alıp, almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir. |
| 5- | Teklif Mektubu, okunup kabul edildiği, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması, Ad, Soyad veya Ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır. |
| 6- | Teklif mektubu şartnamesinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar her türlü anlaşmazlığın çözümünde Diyarbakır mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| S.NO | MAL ALIM İŞLERİ | MİKTARI | BİRİMİ | BİRİM FİYAT | TOPLAM FİYAT |
| 1 | Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi | 1 | adet |   |   |
| 2 | Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi için toner | 1 | adet |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | TOPLAM TUTAR : |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Yukarıda belirtilen işi (KDV Hariç) Toplam Rakamla; …......................………… TL. Yazıyla; (……………........................................................….........................................) TL’ ye vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum. |
|
|
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  Tarih: …... / ….. / 2022AD SOYAD/UNVAN KAŞE/İMZA |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |